

Pedido de Agendamento de Banca Examinadora

# ALUNO

ALUNO:

# NIVEL: ( ) Mestrado ( ) Doutorado

# ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ( ) Implantodontia ( ) Ortodontia

# ORIENTADOR:

Solicita agendamento para:

# ( ) Exame de Qualiﬁcação

# ( ) Defesa de Dissertação/Tese

Propõe a data (útil): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Escolher apenas um horário)

(A informação sobre a data escolhida aos membros da Banca. É de responsabilidade da Orientação e do Aluno).

 Formato: ( ) Presencial ( ) Online ( ) Híbrido

# Título da Dissertação/Tese (Não abreviar/letra legível):

Tipo de trabalho:

( ) Dissertação ( ) Material Didático ou Instrucional

( ) Tese ( ) Relatório Final de Pesquisa

( ) Artigo Científico ( ) Registro de Propriedade Intelectual

( ) Desenvolvimento de Aplicativo ( ) Relatório Técnico com Normas de Sigilo

( ) Patente ( ) Produção de Programas de mídias

( ) Revisão Sistemática e aprofundada da Literatura ( ) Outro (Especificar)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa (consultar orientador):**

( ) Pesquisa em Clínica Odontológica

( ) Propriedades Físicas e Biológicas dos Materiais Aplicados à Odontologia

( ) Crescimento e Desenvolvimento Craniofacial e da Oclusão Dentária

( ) Ensaios Pré-Clínicos e Clínicos de Materiais e Dispositivos Aplicados à Ortodontia

**Membros da banca (observar instruções abaixo):**

* Exame Qualiﬁcação (Mestrado e Doutorado): 3 membros do corpo docente interno (obrigatoriamente com titulação mínima de Doutor);
* Defesa Doutorado: 5 membros, sendo 2 da comunidade externa (obrigatoriamento com titulação mínima de Doutor);
* Defesa Mestrado: 3 membros, sendo um docente da comunidade externa (obrigatoriamente com Titulação mínima de Doutor);

Orientador Membro Membro Membro Membro

Suplente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suplente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, aluno requerente, estou ciente das normas e orientações relacionadas ao assunto, e também (que):

1. A Dissertação/Tese foi desenvolvida conforme normas da Instituição e conforme Projeto de Pesquisa aprovado pelo Comitê de Ética, quando estudo que envolva seres humanos ou em animais;
2. Se houver pedido de cancelamento do agendamento, o candidato e orientador deverão informar a Secretaria Acadêmica antecipadamente.
3. As despesas com Membros da Banca Externa (translado e alimentação), quando não residente em Curitiba, ﬁcarão por conta do aluno, a Instituição custeará apenas com uma hospedagem em hotel conveniado.
4. **Prazos a serem cumpridos**:
* O trabalho final deverá ser entregue na Secretaria Acadêmica com um prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da data agendada para a defesa ou avaliação.
* Antes da entrega à Secretaria Acadêmica, o trabalho deverá ser previamente aprovado pelo setor de Biblioteca, respeitando um prazo hábil para análise e possíveis ajustes, a fim de garantir a conformidade com as normas técnicas exigidas.
* O não cumprimento desses prazos poderá resultar no adiamento da avaliação ou defesa.
1. O envio da Dissertação/Tese à banca ﬁca sob responsabilidade da **Secretaria Acadêmica**.
2. Na data agendada, devo estar de posse:
	* Documentos e material de apoio para auxiliar na defesa;
	* Vestimenta adequada ao evento e jaleco branco.
3. Após a defesa, o aluno tem um prazo máximo de 30 dias para entrega final da Dissertação/Tese corrigida ao Setor de Biblioteca.

# Assinatura do aluno

# Assinatura da Orientador(a)