

Pedido de Agendamento de Banca Examinadora

# ALUNO

ALUNO:

# CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ORIENTADOR:

Propõe a data (útil): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Escolher apenas um horário)

(A informação sobre a data escolhida aos membros da Banca. É de responsabilidade da Orientação e do Aluno).

# Título da Monograﬁa:

**Defesa de Monograﬁa: 3 membros (titulação mínima permitida de Mestre).**

# Membros da Banca

Orientador Membro Membro

Suplente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suplente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, aluno requerente, estou ciente das normas e orientações relacionadas ao assunto, e também (que):

1. A Monograﬁa foi desenvolvida conforme normas da Instituição e conforme Projeto de Pesquisa aprovado pelo Comitê de Ética, quando estudo que envolva seres humanos;
2. Se houver pedido de cancelamento do agendamento, o candidato e orienntador deverão informar a Secretaria Acadêmica antecipadamente.
3. As despesas com Membros da Banca Externa, quando não residentes em Curitiba, ficarão por conta do aluno.
4. **Prazos a serem cumpridos**:
* O trabalho final deverá ser entregue na Secretaria Acadêmica com um prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da data agendada para a defesa ou avaliação.
* Antes da entrega à Secretaria Acadêmica, o trabalho deverá ser previamente aprovado pelo setor de Biblioteca, respeitando um prazo hábil para análise e possíveis ajustes, a fim de garantir a conformidade com as normas técnicas exigidas.
* O não cumprimento desses prazos poderá resultar no adiamento da avaliação ou defesa.
1. A entrega da monograﬁa à banca ﬁca sob responsabilidade da Secretaria Acadêmica.
2. Na data agendada, devo estar de posse:
	* Documentos e material de apoio para auxiliar na defesa;
	* Vestimenta adequada ao evento e jaleco branco.
3. Após a defesa, o aluno tem um prazo máximo de 30 dias para entrega final da monografia corrigida ao Setor de Biblioteca.

# Assinatura do aluno

Eu, Orientador do requerente, conﬁrmo que está em condições de participar do ato requerido.

De acordo:

# Assinatura da Orientador(a)